

# Richiesta Accesso agli Atti

Alla Soprintendenza Archeologia,  
Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria  
Via Ulisse Rocchi, 71  
06123 - Perugia

**Oggetto: Domanda di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art.22 ss. della legge 241/1990 e s.m.i.**

Il sottoscritto/a: (nome e cognome).....  
nato a..... il.....  
CF.....  
Residente.....cap..... via.....

in qualità di:  
- proprietario \_\_\_  
- amministratore pro-tempore \_\_\_  
- rappresentante legale della società proprietaria \_\_\_  
- (altro).....

del Bene architettonico denominato..... sito in....., prov.....  
di..... via..... al civ..... int.....  
identificato a catasto  
NCU: Foglio..... mappale..... subalterno.....  
NCT: Foglio..... mappale..... subalterno.....

sottoposto alle disposizioni di tutela ai sensi del dlgs 42/2004, con decreto di vincolo notificato in data.....

## DICHIARA

1) che la presente richiesta di accesso è motivata alla tutela del seguente interesse (diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata: art. 22 l.241/1990) e per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....

2) che non utilizzerà i documenti ottenuti in visione e/o estratti in copia per motivi diversi da quelli dichiarati;  
3) che è a conoscenza del fatto che i contro interessati, individuati in base alla natura dei documenti di cui si concede l'accesso, riceveranno comunicazione della suddetta richiesta, al fine di esercitare le facoltà ad essi attribuite dall'art.3 DPR 184/2006;  
4) che è a conoscenza che i fatti contenuti nella presente istanza saranno trattati per i fini istituzionali della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria e nei modi stabiliti dal Dlgs.196/2003,  
Pertanto,

## CHIEDE

di poter effettuare l'accesso agli atti, previo appuntamento, presso la sede di codesta Soprintendenza, per:

- prendere visione \_\_\_  
- acquisire copia conforme all'originale \_\_\_  
- avere copia semplice \_\_\_  
dei seguenti atti amministrativi:

.....  
.....  
.....  
.....

Perugia, .....

In fede (firma).  
.....

Allegati.

1. fotocopia del documento di identità;
2. delega dell'interessato.

***Si ricorda che, per le copie autentiche, dovrà essere corrisposto l'importo di € 16,00 ogni 4 pagine formato A, mentre, per le copie semplici, l'importo è di € 0,26 ogni due pagine formato A4 in marca da bollo.***

***Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, art. 13***

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
4. titolare del trattamento è la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria.

NB: La stessa domanda può essere inviata in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [sabap-umb@beniculturali.it](mailto:sabap-umb@beniculturali.it).